



KN Login » Shipment



BENUTZERHANDBUCH

KN LOGIN » IDP INTERACTIVE DELIVERY PLANNER

VERSION 4.0 / SEPTEMBER 2012



Inhaltsverzeichnis

1. Interactive Delivery Planner (IDP)	4
1.1. IDP - Allgemeine Informationen	4
1.2. IDP-Planungsebene	6
1.2.1. Navigation	6
1.2.2. Auswählen eines Lieferorts (Lager/Depot/ODS)	6
1.2.3. Festlegen von Warenannahmezeiten	7
1.2.4. Suchen von Containern/Sendungen	8
1.2.5. Erstellen von Lieferplänen	11
1.2.5.1. Anzeigen von Sendungsdetails vor der Erstellung von Lieferplänen	11
1.2.5.2. Planung von Lieferungen	13
1.2.5.3. Entfernen von Containern/Sendungen aus dem Bereich "Lieferwoche"	15
1.2.5.4. Erstellen von Notizen für einzelne Container/Sendungen	15
1.2.5.5. Hinzufügen von Informationen zu einzelnen Containern/Sendungen	17
1.2.6. Erstellen von Detail- und Aktivitätsberichten in IDP	18
1.2.7. Senden von Lieferplänen	19
1.2.8. Abgelehnte Lieferpläne	20
1.3. IDP-Bestätigungsebene	24
1.3.1. Navigation	24
1.3.2. Auswählen eines Lieferorts (Lager/Depot/ODS)	24
1.3.3. Suchen von Containern/Sendungen	26
1.3.4. Bestätigen/Annehmen von Lieferplänen	26
1.3.4.1. Anzeigen von Sendungen vor der Bestätigung von Lieferplänen	26
1.3.4.2. Annehmen von Lieferplänen	28
1.3.5. Ablehnen von Lieferplänen	28
1.3.6. Hinzufügen eines Status zu Sendungen/Containern	30
1.4. Planen von Lieferungen über ODS (Containerdepot)	33
1.5. Bestellanzeigeoptionen von IDP	35



Datenschutzhinweise

Urheberrechtlich geschütztes und vertrauliches Material

Dieses Dokument sowie alle hierin enthaltenen Informationen sind Eigentum der Kühne + Nagel Gruppe, bestehend aus deren Konzerngesellschaften und Niederlassungen.

Kein Teil dieses Dokuments darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Kühne + Nagel Gruppe auf jedwede Art vervielfältigt oder an Dritte übertragen werden. Zulässig sind lediglich solche Vervielfältigungen, die intern vom Empfänger dieses Dokuments zum Zweck der Auswertung der enthaltenen Informationen erstellt werden.

Dieses Dokument sowie sämtliche Vervielfältigungen hiervon sind streng vertraulich zu behandeln.



1. Interactive Delivery Planner (IDP)

KN Login IDP ist eine Funktion, die Sie dabei unterstützt, die Lieferung von See-Stückgutsendungen (LCL)/Containern (FCL) aus dem Löschhafen oder vom Binnen-Containerdepot zum Empfangsort (bzw. den Empfangsorten) effizient zu organisieren. **IDP** ermöglicht Ihnen, die Zustellung von Sendungen/Containern nach Dringlichkeit zu priorisieren.

1.1. IDP - Allgemeine Informationen

KN Login IDP unterscheidet zwei Ansichten: die Planungs- und die Bestätigungsebene. In der Planungsebene werden Liefertermine und -zeiten am jeweiligen Empfangsort vorgeschlagen, und in der Bestätigungsebene können Sie Vorschläge entweder annehmen oder ablehnen. Entsprechend Ihrer Rolle können Sie die Planungs- oder Bestätigungsebene wählen oder eine Rolle einem Ihrer Partner, z. B. einem Lagerbetreiber, zuteilen.

Auf Wunsch kann die Option "Nur lesen" eingerichtet werden, mit der dritte Beteiligte geplante Zustellungen ansehen, jedoch keine Änderungen vornehmen können.

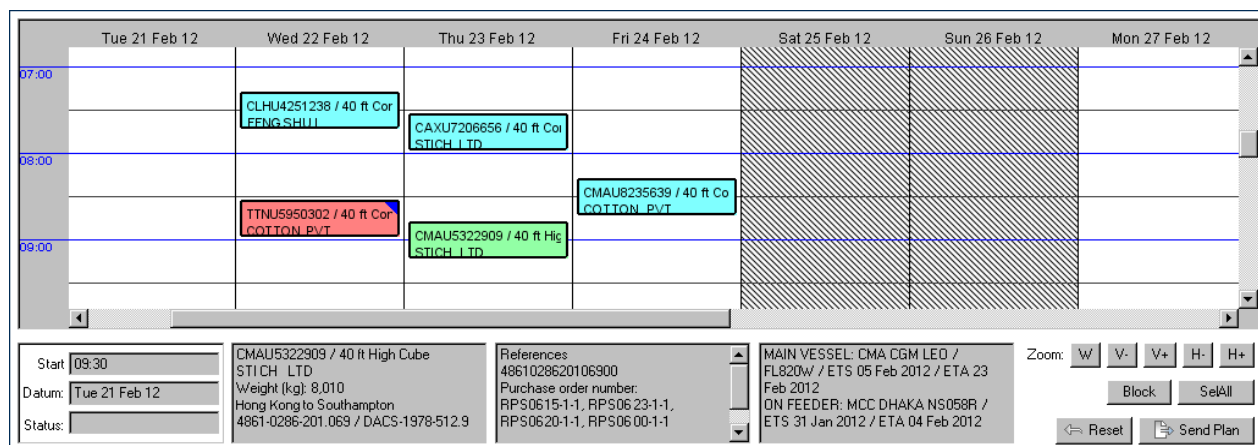
Container und Sendungen sind in IDP farblich gekennzeichnet. Die Farbcodes haben folgende Bedeutungen:

Blau	–	Geplant
Rot	–	Abgelehnt
Grün	–	Angenommen
Gelb	–	Am ODS angekommen
Rosa	–	Zugestellt
Orange	–	Container entladen
Grau	–	Leercontainer abgeholt

Die Farbcodes Gelb, Orange und Grau werden nur in besonderen Fällen verwendet, wie im späteren Verlauf dieses Dokuments beschrieben.



Anpassen der Ansichtseinstellungen



Klicken Sie zum Ändern der Größe des Zeitplans (horizontal und vertikal) auf die Schaltflächen

Zoom:

Hinweis: Die IDP-Seiten in **KN Login** sind optimiert für eine Bildschirmauflösung von 1280 x 1024 dpi.

KN Login IDP – Macht Lieferplanung zu einer leichten Aufgabe

Auf den folgenden Seiten werden die Abläufe in der Planungs- und Bestätigungsansicht von **IDP** ausführlich erklärt.

Die Vorgehensweise ist ganz einfach:

Wählen Sie in der Planungsebene ein Lager und die Lieferwoche aus. Anschließend wählen Sie die gewünschten Container und/oder Sendungen aus, und ziehen Sie mit der Maus auf den gewünschten Tag und die gewünschte Uhrzeit. Als letzten Schritt versenden Sie den vorgeschlagenen Lieferplan.

Öffnen Sie in der Bestätigungsebene das gewünschte Lager. Der vorgeschlagene Lieferplan wird angezeigt. Sie können einzelne oder alle Planungen bestätigen. Dann versenden Sie Ihre Zustimmung.

So einfach ist das!

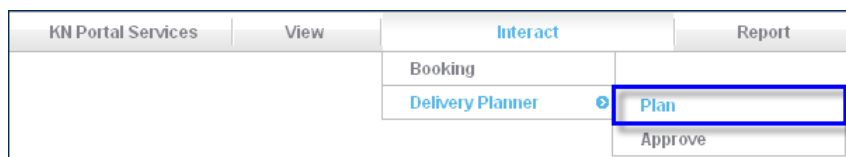


1.2. IDP-Planungsebene

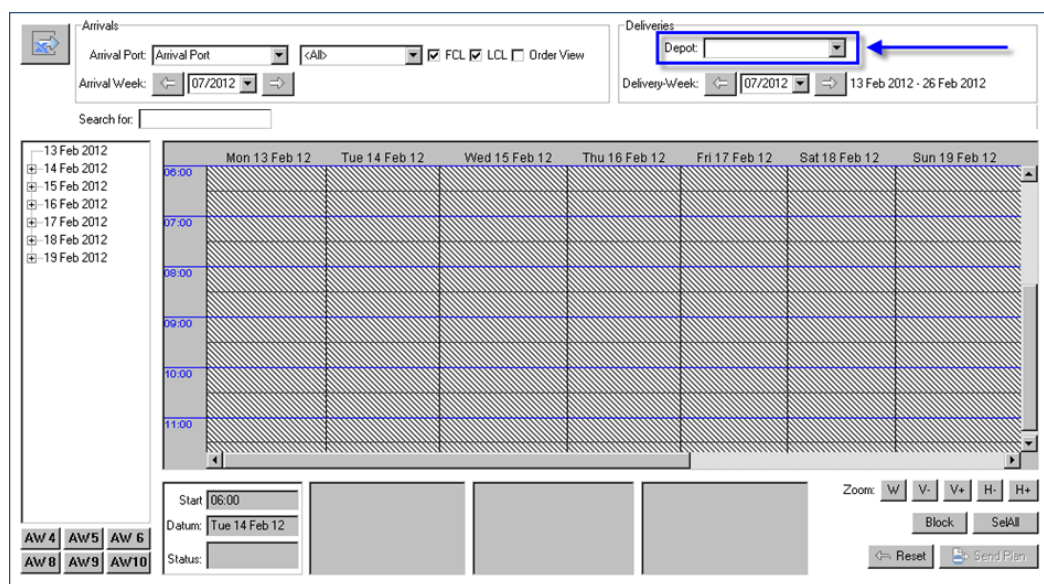
Die Planungsebene ist die "aktive" Ansicht in **IDP**. Hier können Lieferorte, -termine und -zeiten für Container oder Stückgutsendungen vorgeschlagen werden.

1.2.1. Navigation

Wählen Sie im Menü <Interaktion> zunächst den Menüpunkt <Delivery Planner> und anschließend <Planen> aus.



1.2.2. Auswählen eines Lieferorts (Lager/Depot/ODS)



Diese Ansicht wird angezeigt, nachdem Sie "Planen" ausgewählt haben.

Als nächstes wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Lager/Depot aus, für das Sie Lieferungen planen möchten.

Es werden Informationen in der linken Spalte und evtl. auch im Zeitplan angezeigt, sofern für die angezeigte Woche bereits Pläne für diesen Empfangsort erstellt wurden.



Falls Ihre Anzeigerechte auf einen bestimmten Geschäftsbereich (oder mehrere) beschränkt sind, z. B. auf eine bestimmte Division Ihres Unternehmens, wird ggf. ein zusätzliches Segment mit dem Namen des Geschäftsbereichs angezeigt.

Arrival Port: ☒ FCL ☒ LCL
Arrival Week: Unit

Haben Sie Zugriff auf mehrere Geschäftsbereiche, können Sie diese in der Dropdown-Liste entsprechend auswählen.

1.2.3. Festlegen von Warenannahmezeiten

In **IDP** können nach Absprache Warenannahmezeiten vergeben werden. Die Einstellungen werden für jeden einzelnen Empfangsort (Depot, Lager) vorgenommen.

	Thu 28 Jun 12	Fri 29 Jun 12	Sat 30 Jun 12
12:00			
13:00			
14:00	1	2	3

- (1)** Annahme möglich (Lager geöffnet)
- (2)** Sonderregelungen erforderlich
- (3)** Annahme nicht möglich (Lager geschlossen)



1.2.4. Suchen von Containern/Sendungen

Sie können Container oder Stückgutsendungen suchen, indem Sie entweder direkt auf das Plus-Zeichen neben dem Datum im Bereich "Ankunftswoche" klicken, oder indem Sie die Suchfilter in der linken oberen Bildschirmcke verwenden.

Wenn Sie in der linken Spalte auf das Plus-Zeichen neben einem Datum klicken, werden Container- und/oder Sendungsnummern mit voraussichtlichem Ankunftsdatum an diesem Tag angezeigt. In diesem Beispiel Stückgutsendungen und Container mit voraussichtlichem Ankunftsdatum (ETA) im Löschhafen am 19. Februar 2012.

Befindet sich neben der Sendungs- bzw. Containernummer ein Plus-Zeichen, wurde eine festgelegte Kundenreferenznummer (z. B. Bestellnummer) mit diesem Datensatz verknüpft (siehe Screenshot).



Such- und Filteroptionen:

Sie können eine oder mehrere der folgenden Such- und Filteroptionen anwenden, um nach bestimmten Containern oder Sendungen zu suchen:

Ankunftshafen (Containerdepot, Lieferort, Empfangsbahnverladerampe): Liste aller Länder und Häfen und bei Bedarf Containerdepots bzw. Empfangsbahnverladerampen (vorwiegend in Nordamerika), die für Ihre Sendungen genutzt wurden.

FCL/LCL: Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen vor <FCL> oder <LCL>, um die entsprechenden Datensätze im Bereich "Ankunftswoche" auszublenden.



Das Kontrollkästchen "Bestellsicht" wird nur angezeigt, sofern Sie die entsprechenden Zugriffsrechte für KN Login Order besitzen. Details über die Verwendung dieses Filters und dessen Anzeigoption erhalten Sie im späteren Verlauf dieses Handbuchs.

Ankunftswoche: Mit den nach rechts und links zeigenden Pfeilen können Sie die "Ankunftswoche" ändern. Alternativ können Sie die Dropdown-Liste verwenden.

Suchen nach: Der Filter "Suchen nach" bietet eine Freitextsuche, mit der Sie nach unterschiedlichen Referenzen suchen können.

Sie können nach Containernummer, KN-Referenznummer oder Kundenreferenznummer für eine Sendung oder einen Container suchen. Die Ergebnisse beziehen sich auf die Ankunftswoche und Lieferwoche.

Im Fall von LCL-Sendungen/-Container, die bereits im Zeitplan der Lieferwoche angezeigt werden, können Sie diese Suche für weitere Sendungs- oder Containerdetails verwenden, z. B. Name des Versenders, Verlade-/Löschhafen und Containertyp. Alle Details werden in den grauen Feldern unterhalb des Zeitplans angezeigt. Diese Suchen beziehen sich nicht auf die Ankunftswoche.



Werden passende Datensätze gefunden, wird die entsprechende Referenz/der Datensatz rot umrandet.

Die grünen Punkte weisen darauf hin, dass am jeweiligen Ankunftsdatum Datensätze für die Sendung oder den Container vorhanden sind, der eingegebene Such-/Referenzwert oder die ausgewählte Transportart jedoch nicht übereinstimmt.

The screenshot displays the 'Interactive Delivery Planner' interface. At the top, there are sections for 'Arrivals' and 'Deliveries'. The 'Arrivals' section includes a dropdown for 'Arrival Port' (set to '<All>'), checkboxes for 'FCL', 'LCL', and 'Order View', and a date selector for 'Arrival Week' (set to '33/2012'). The 'Deliveries' section includes a dropdown for 'Depot' (set to 'Warehouse 1') and a date selector for 'Delivery Week' (set to '33/2012'). Below these is a search bar with the text 'Search for: 68'. The main area is a calendar grid for August 2012, showing dates from Monday 13th to Thursday 16th. The grid contains several entries: 'RW07 68 1' and 'RW07 68 2' on the 13th, 'CMAU5334999 / 40 ft High Cube' on the 14th, 'CMAU4193094 / 40 ft High Cube' on the 15th, 'JNLU2001618 / 20 ft Container' on the 16th, and 'ECMU4528884 / 40 ft Container' on the 17th. The bottom of the interface shows a summary for the selected date (Tue 14 Aug 12), including start time (12:45), date, status, and references (4369028620, 4369-0286-206.037 / TANS-0220-459.9). It also lists the main vessel (CMA CGM LEO / FM472w / ETS 02 Jul 2012 / ETA 02 Aug 2012) and the on-feeder (TBN / ETS 07 Aug 2012 / ETA 08 Aug 2012).

Mit den <AW>-Schaltflächen können Sie vorangegangene und kommende Ankunftswochen öffnen.

Die fett dargestellten Ankunftswochen enthalten Sendungen oder Container, deren Lieferung noch zu planen ist.

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen, damit die entsprechende Kalenderwoche angezeigt wird.

The screenshot shows a calendar view for March 2009. The dates 02 Mar 2009, 03 Mar 2009, 04 Mar 2009, 05 Mar 2009, 06 Mar 2009, 07 Mar 2009, and 08 Mar 2009 are listed. Below the dates, there are buttons for 'AW 7', 'AW 8', 'AW 9', 'AW 11', 'AW 12', and 'AW 13'. The 'AW 8' button is highlighted with a blue border, indicating it is the selected week.



1.2.5. Erstellen von Lieferplänen

1.2.5.1. Anzeigen von Sendungsdetails vor der Erstellung von Lieferplänen

Klicken Sie auf eine Container-/Sendungsnummer, um in den oben gekennzeichneten Informationsfeldern Sendungs- und Referenzinformationen zu erhalten.

Inhalt der drei Informationsfelder unterhalb des Zeitplans.

Versandinformationen

Für Container

- Containernummer und Containertyp
- Versender - Name
- Gewicht (der Fracht)
- Route
- KN-Abgangsreferenz und KN-Empfangsreferenz

Für LCL-Sendungen

- KN-Referenznummer (Konnossement (B/L)-Nummer)
- Route
- Packstücke / Gewicht / Volumen

Kundenreferenzen & Zusätzliche Informationen

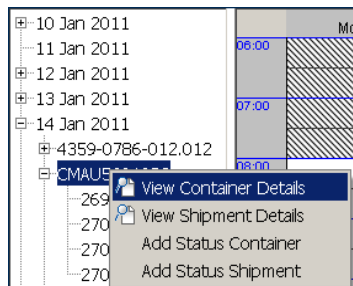
Hier finden Sie Ihre Referenzen (z. B. Bestellnummern) sowie die über "Info hinzufügen" eingegebenen Informationen.

Reisedetails

In diesem Abschnitt werden Schiffsnamen, Reisennummern sowie ETS und ETA der einzelnen Streckenabschnitte aufgeführt. Die Informationen in diesem Feld sind identisch mit denen im Abschnitt "Reisedetails" in der Ansicht "Sendungsdetails".



Wenn Sie den Inhalt einer Sendung oder eines Containers ansehen möchten, bevor Sie Lieferpläne erstellen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Containernummer oder KN-Referenz im Bereich "Ankunftswoche". Im Kontextmenü stehen die dargestellten Optionen zur Verfügung.



Containerdetails anzeigen: Die Ansicht "Containerdetails" wird in **KN Login** in einem neuen Fenster geöffnet.

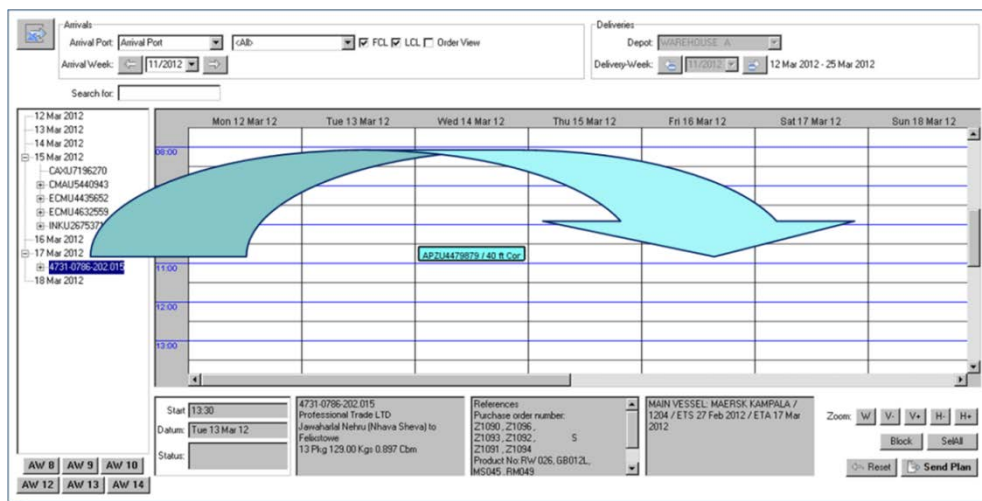
Sendungsdetails anzeigen: Die Ansicht "Sendungsdetails" wird in **KN Login** in einem neuen Fenster geöffnet. Hier können Sie alle Sendungsdetails ansehen. Die Dokumente (z. B. Packlisten und Handelsrechnungen) stehen allerdings nur zur Verfügung, wenn Sie über die entsprechenden Benutzerrechte verfügen.



1.2.5.2. Planung von Lieferungen

Erweitern Sie die Datumsangaben im Bereich "Ankunftswoche", indem Sie auf das Plus-Zeichen klicken. Nun können Sie einen Container oder eine Sendung auswählen, für den/die Sie eine Lieferung planen möchten.

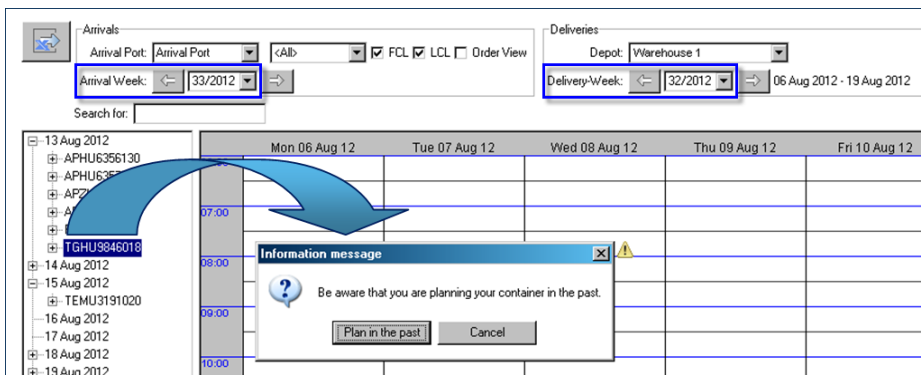
Hierzu klicken Sie auf die jeweilige Container-/Sendungsnummer.



Halten Sie die Taste <Strg> gedrückt, um mehrere Container oder Sendungen auszuwählen.

Zur Auswahl eines Datums und einer Zeit ziehen Sie Ihre Auswahl aus dem Bereich "Ankunftswoche" (links) in den Bereich "Lieferwoche" und legen sie im Zeitplan rechts am gewünschten Lieferdatum und zur gewünschten Zeit ab.

Wenn Sie einen Container oder eine Sendung aus dem Bereich "Ankunftswoche" in den Bereich "Lieferwoche" ziehen möchten, und die ausgewählte Lieferwoche in der Vergangenheit liegt, wird eine Meldung eingeblendet. Klicken Sie auf <Abbrechen>, um die Lieferwoche zu ändern und eine andere auszuwählen. Andernfalls klicken Sie auf <Planung in der Vergangenheit>.





Bereits geplante Container/Sendungen (die bereits in den Bereich "Lieferwoche" verschoben wurden), werden nicht mehr im Bereich "Ankunftswoche" angezeigt.

Wenn Sie den Mauszeiger über eine Sendung oder einen Container im Bereich "Lieferwoche" bewegen, wird in dem in der Abbildung markierten Feld die vorgeschlagene Lieferzeit angezeigt.

13 Mar 12 Wed 14 Mar 12 Thu 15 Mar 12

11:00

APZU4479879 / 40 ft Co
ART FASHION
Weight (kg): 2,030

Start 11:15
Datum: Wed 14 Mar 12
Status: PLANNED

APZU4479879 / 40 ft Container
ART FASHION
Weight (kg): 2.030
Hong Kong to Southampton
4861-0286-202.036 /
81CS-19-305.9

Arrivals: Arrival Port: <All> FCL ☒ LCL ☐ Order View
Arrival Week: 26/2012

Deliveries: Depot: Warehouse 1
Delivery Week: 26/2012 25 Jun 2012 - 08 Jul 2012

Search for:

25 Jun 2012
26 Jun 2012
27 Jun 2012
28 Jun 2012
29 Jun 2012
30 Jun 2012
01 Jul 2012

Tue 26 Jun 12 Wed 27 Jun 12 Thu 28 Jun 12 Fri 29 Jun 12

09:00

CMAU8208530 / 40 ft Container
CHINA LTD
Weight (kg): 25,183.7
Xiamen to Hamburg
4358-0224-205.081 / XIMNS-239

View Container Details
View Shipment Details
Add Status Container
Add Status Shipment
Remove
Add Note
View Notes
Add Info

Start 09:30
Datum: Tue 26 Jun 12
Status: PLANNED

CMAU8208530 / 40 ft Container
CHINA LTD
Weight (kg): 25,183.7
Xiamen to Hamburg
4358-0224-205.081 /
XIMNS-2392.667.9

References:
4358022420508100
Product No A081
Order Number: AN35802

MAIN VESSEL:
CMA CGM MAGELLAN /
FL854W /
ETS 28 May 2012 /
ETA 27 Jun 2012

Zoom: W V- V+ H- H+
Block Set All
Reset Send Plan



1.2.5.3. Entfernen von Containern/Sendungen aus dem Bereich "Lieferwoche"

The screenshot shows the 'Lieferwoche' view in the Interactive Delivery Planner. The top section has filters for 'Arrivals' and 'Deliveries'. The main grid displays a weekly schedule. A container entry 'CMAU8208530 / 40 ft Container' is selected, and a context menu is open with the 'Remove' option highlighted. The bottom section shows details for the selected container, including its weight, origin, and destination.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Datensatz, wenn Sie einen Container oder eine LCL-Sendung aus dem Bereich "Lieferwoche" entfernen möchten, weil der Lieferplan nicht mehr gültig ist. Wählen Sie im Popup-Menü den Menüpunkt "Entfernen". Der Container/die Sendung wird von der Lieferwoche in die Ankunftswoche auf der linken Seite verschoben.

1.2.5.4. Erstellen von Notizen für einzelne Container/Sendungen

The screenshot shows the 'Lieferwoche' view in the Interactive Delivery Planner. The top section has filters for 'Arrivals' and 'Deliveries'. The main grid displays a weekly schedule. A container entry 'MRKU8253122 / 20 ft Cont' is selected, and a context menu is open with the 'Add Note' option highlighted. The bottom section shows details for the selected container, including its weight, origin, and destination.

Sie können für jeden Datensatz Notizen erstellen und in **IDP** speichern. Dies ist jedoch nur bei Containern/Sendungen möglich, die bereits in den Bereich "Lieferwoche" verschoben wurden. Zum Eingeben einer Notiz klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den jeweiligen Datensatz und wählen im Popup-Menü die Option <Notiz hinzufügen> aus.



Die Ansicht "Notiz für Lieferung erstellen" wird angezeigt.

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers in das entsprechende Feld ein, um Ihre Notiz per E-Mail zu versenden. Sie können mehrere E-Mail-Adressen eingeben (durch Komma getrennt und ohne Leerzeichen).

MRKU8253122 / 20 ft Container
TRADING LIMITED
Weight (kg): 3.602
Xiamen to Felixstowe
4358-0286-201.050 / XMNS-2375-222.9

Current Date: Mon 13.02.2012 Preferred Date:
Current Start: 07:30 Preferred Start:
Current End: 08:00 preferred end:
Current State: Planned New State:
Recipients:

Please ensure that the driver quotes delivery numer 12/12 when delivering the container

OK Cancel

Von: KN IDP [judith.guthoff@kuehne-nagel.com]
An: Ham MS-T, Judith Guthoff
Cc:
Betreff: IDP-Container / Shipment Note

Dear KN Login IDP user,

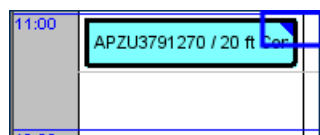
Please ensure the driver quotes delivery number:
10/11 for the shipment

Warehouse:STORE 1
Container Number: MAEU11223350
Container Type:40 ft Container
Shipment Number:6310035890302800
Route:Hamburg to Alexandria
Vessel:CAMILIA
KN Destination Ref:7310440290301200
Customer Ref:

Previous	Preferred
-----	-----
Date: 02 Apr 2009	Date:
Start Time: 00:45	Start Time:
End Time: 01:15	End Time:

Yours truly,

Beispiel für eine in **IDP** erstellte Notiz.

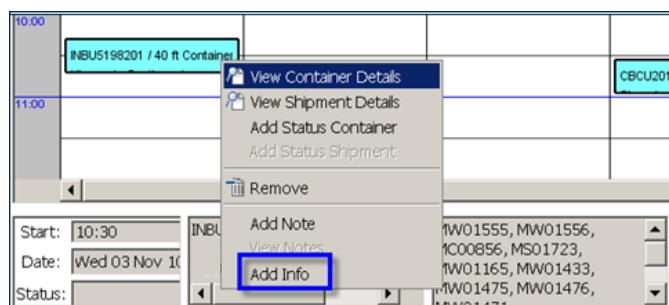


Container oder Sendungen, für die eine Notiz erstellt wurde, werden im Bereich "Lieferwoche" durch ein kleines Dreieck oben rechts im Datensatz gekennzeichnet.

Zum Lesen der Notiz klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sendung bzw. den Container und wählen die Option <Notizen anzeigen>.



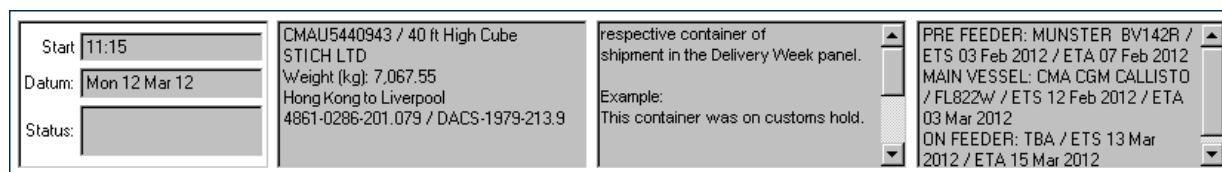
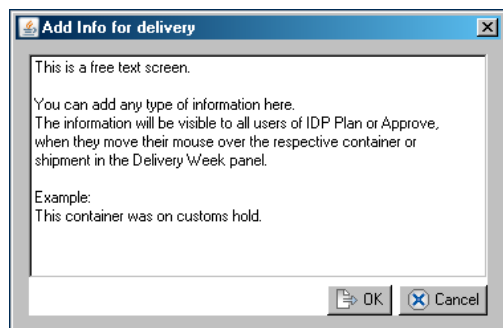
1.2.5.5. Hinzufügen von Informationen zu einzelnen Containern/Sendungen



Sie können zu jedem Datensatz Informationen hinzufügen und in **IDP** speichern. Dies ist jedoch nur bei Containern/Sendungen möglich, die bereits in den Bereich "Lieferwoche" verschoben wurden.

Zum Eingeben von Informationen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den jeweiligen Datensatz und wählen im Popup-Menü die Option <Info hinzufügen> aus.

Geben Sie die Informationen für den Container bzw. die Sendung in das Textfeld "Info zu Lieferung hinzufügen" ein. Klicken Sie auf <OK>, um die Informationen zu speichern und das Textfeld zu schließen.



Zum Anzeigen der hinzugefügten Informationen im Bereich "Lieferwoche" bewegen Sie den Mauszeiger auf die Datensatznummer. Die Informationen werden in demselben Feld angezeigt wie die Kundenreferenzinformationen. Der letzte Eintrag wird ganz oben angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um ältere Einträge anzuzeigen.

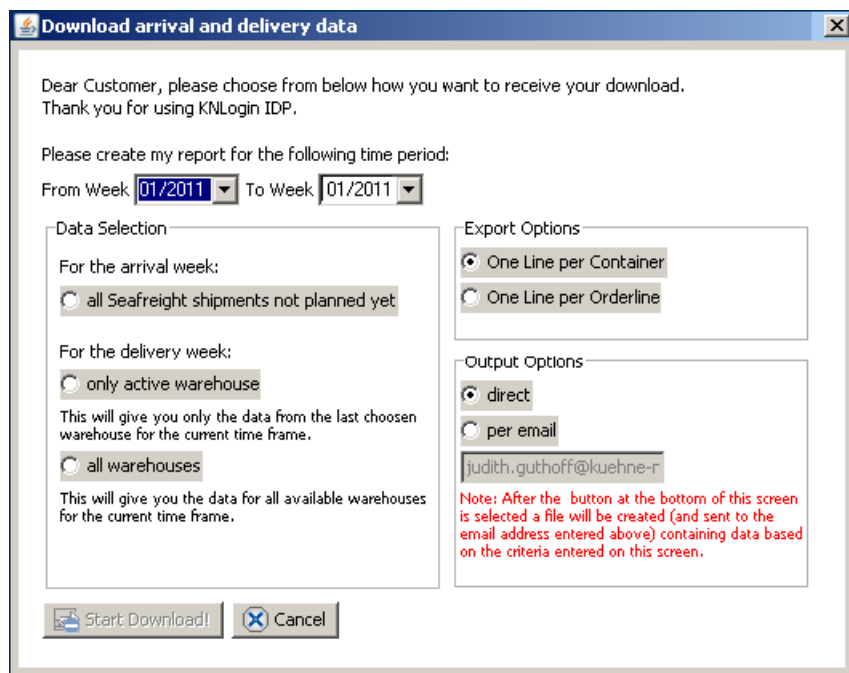


1.2.6. Erstellen von Detail- und Aktivitätsberichten in IDP

Sie können in **IDP** jederzeit detaillierte Berichte zu Sendungen/Containern sowie ihren Status in der Lieferplanung erstellen.

Klicken Sie oben links in der IDP-Ansicht auf das Symbol .

Die folgende Ansicht wird geöffnet:



The screenshot shows a window titled "Download arrival and delivery data". It contains the following elements:

- Greeting: "Dear Customer, please choose from below how you want to receive your download. Thank you for using KNLogin IDP."
- Time Period: "Please create my report for the following time period:" with "From Week" and "To Week" dropdowns, both set to "01/2011".
- Data Selection:
 - For the arrival week: ☐ all Seafreight shipments not planned yet
 - For the delivery week: ☐ only active warehouse
 - ☐ all warehouses
- Export Options:
 - ☒ One Line per Container
 - ☐ One Line per Orderline
- Output Options:
 - ☒ direct
 - ☐ per email
- Email Address: A text field containing "judith.guthoff@kuehne-r".
- Note: "Note: After the button at the bottom of this screen is selected a file will be created (and sent to the email address entered above) containing data based on the criteria entered on this screen."
- Buttons: "Start Download!" and "Cancel".

Sie können Berichte sowohl für noch nicht geplante als auch für bereits geplante Sendungen und Container erstellen.

Wählen Sie im oben abgebildeten Menü die gewünschten Optionen aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Download starten>, um einen Bericht zu erstellen.



1.2.7. Senden von Lieferplänen

Nachdem Sie die Planung von Lieferungen an ein Lager, Depot oder ODS (Off-dock Storage) abgeschlossen haben (siehe weiter unten in diesem Dokument), speichern Sie die Informationen durch Klicken auf die Schaltfläche <Plan senden>.

Geplante Lieferungen können nur gespeichert werden, wenn die Schaltfläche <Plan senden> fett dargestellt wird.

Durch Speichern eines Plans sind die Informationen in der Bestätigungsebene verfügbar.

Nachdem Sie auf die Schaltfläche <Plan senden> geklickt haben, werden Sie aufgefordert, eine der Optionen aus dem Pop-up-Fenster auszuwählen.

Klicken Sie auf <Ja/E-Mail>, wenn Sie zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung an die bestätigende Person senden möchten.

Wählen Sie im nächsten Fenster aus der Dropdown-Liste den gewünschten E-Mail-Empfänger aus. Weitere E-Mail-Empfänger können Sie im Textfeld unten eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Senden>, um die Benachrichtigung zu senden und den Eintrag zu speichern.



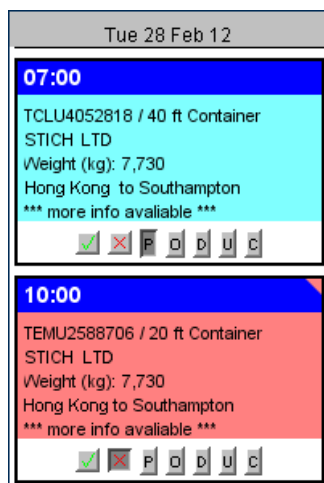
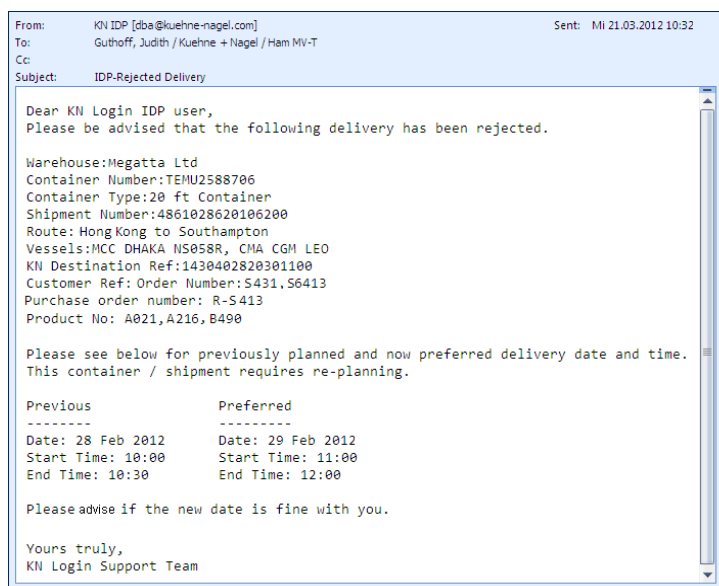
Achten Sie darauf, Ihre Arbeit zu speichern, bevor Sie zu einem anderen Lager wechseln (sofern Sie berechtigt sind, mit mehreren Lagern zu arbeiten).



1.2.8. Abgelehnte Lieferpläne

Sie erhalten eine E-Mail (ähnlich wie die dargestellte), wenn Ihr Lieferplan abgelehnt wird.

Die Nachricht enthält sowohl vom System generierte als auch manuell hinzugefügte Teile.



In der Planungsebene von **IDP** werden die betroffenen Sendungen/Container rot gekennzeichnet.

Verwenden Sie für die Ansicht der Sendung bzw. des Containers in dieser Lieferwoche die Option <Block>.

Ändern Sie die Planung gemäß dem vorliegenden Vorschlag oder kontaktieren Sie den Bestätiger bezüglich eines alternativen Termins.



Hinzufügen eines Status zu Sendungen/Containern

Sie haben in **IDP** zwei Möglichkeiten, einen Status zu Sendungen/Containern hinzuzufügen.

1. Verwenden der Statusschaltflächen

Zur Bestätigung einer Lieferung am Empfangsort klicken Sie einfach auf die Schaltfläche .
Der Datensatz wird rosa dargestellt, d. h. der Status lautet "Geliefert".

Thu 26 Mar 09	Fri 27 Mar 09
06:45 4358--078-6-9.01 -.018 Fuzhou to Southampton 50 Pkg 650.00 Kgs 3.360 NYK VESTA / ETA 01 Me 	10:45 ECMU1324465 / 20 ft Cor Jawaharlal Nehru (Nhava) 4731-0286-901.015 / 143 CMA CGM RAVEL 
07:15 4358--078-6-9.02 -.016 Xiamen to Southampton 143 Pkg 2,216.50 Kgs 9.1 APL FINLAND / ETA 23 N 	

Zur Anzeige der beiden folgenden Schaltflächen ist eine spezielle Einstellung in KN Login erforderlich.
Sie beziehen sich nur auf Container nicht auf LCL-Sendungen.

Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche , um die Entladung des Containers zu bestätigen. Die Farbcodierung wechselt auf Orange, d. h. der Status lautet "Container entladen".

Wed 11 Jan 12	Thu 12 Jan 12
13:15 CMAU5900740 / 40 ft High Cube IMP & EXP. ARTS Weight (kg): 37,812 Tianjinxiingang to Liverpool *** more info available *** 	11:30 ECMU4095700 / 40 ft Container HEBEL LTD Weight (kg): 27,349 Ningbo to Liverpool *** more info available *** 

Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die Abholung des Leercontainers zu bestätigen.

Die Farbcodierung wechselt auf Grau, d. h. der Status lautet "Leercontainer abgeholt".

Fri 14 Jan 11
09:00 CMAU5163094 / 40 ft High Cub LIVE LTD Weight (kg): 24,749.5 Xiamen to Liverpool *** more info available *** 



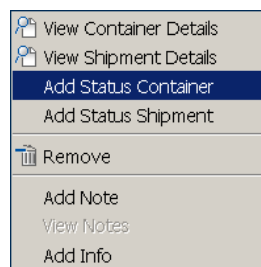
Wenn Sie auf eine der oben genannten Schaltflächen (D, U oder C) klicken, wird ein Popup-Fenster angezeigt.

Geben Sie die gewünschte Zeit und das Datum ein (Kalender verfügbar), und klicken Sie auf <OK>.

Die Zeit- und Datumsangaben werden im Feld "Status" angezeigt. Das Feld "Status" befindet sich unten links unter der Ansicht.

2. Verwenden der Funktion "Containerstatus hinzufügen" ("Sendungsstatus hinzufügen")

Klicken Sie **mit der rechten Maustaste** auf eine Sendung oder einen Container in der Lieferwoche, um weitere Statusmeldungen einzugeben. Ein Kontextmenü wird geöffnet, und Sie können die Option "Containerstatus hinzufügen" oder "Sendungsstatus hinzufügen" auswählen.



Die Ansicht "Status hinzufügen" wird geöffnet.



Hier wählen Sie aus der Dropdown-Liste den gewünschten Status und - falls nicht korrekt angezeigt - eine Zeitzone aus. Geben Sie ein Datum, eine Uhrzeit und optional einen Standortcode und eine Anmerkung ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Hinzufügen>.

Add Status for Container APZU4236890			
Status:	*	Empty Gate in / 3400	
Time Zone:	*	UTC + 1 / UTC + 1 hour	
Status Date:	*	11 Jan 2011	
Time:		1500	
Location Code:		Port Name	begins with
Remark:		Felixstowe	
☐ Update all containers on same vessel			
Add			
Clear			

In diesem Beispiel bestätigt der Anwender, dass der Leercontainer zum Containerdepot am Hafen von Felixstowe zurückgesandt wurde.

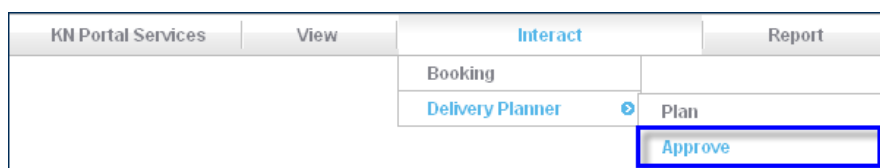


1.3. IDP-Bestätigungsebene

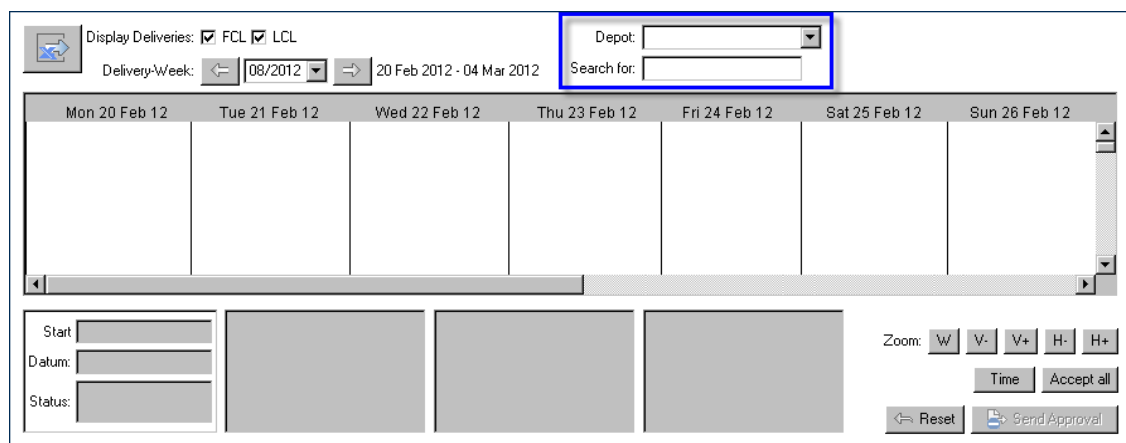
Die Bestätigungsebene ist die Ansicht in **IDP**, in der Sie auf die Planung von Lieferterminen für Container oder Stückgutsendungen reagieren. Sie können Vorschläge annehmen oder ablehnen, außerdem können alternative Termine vorgeschlagen werden.

1.3.1. Navigation

Wählen Sie zum Zugriff auf die Bestätigungsebene im Menü <Interaktion> zunächst den Menüpunkt <Delivery Planner> und anschließend <Bestätigen> aus.



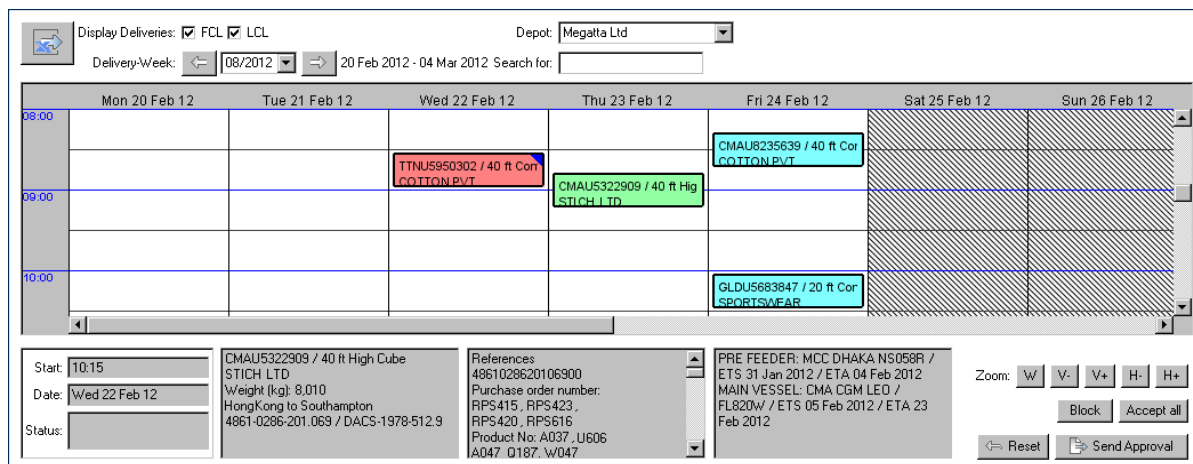
1.3.2. Auswählen eines Lieferorts (Lager/Depot/ODS)



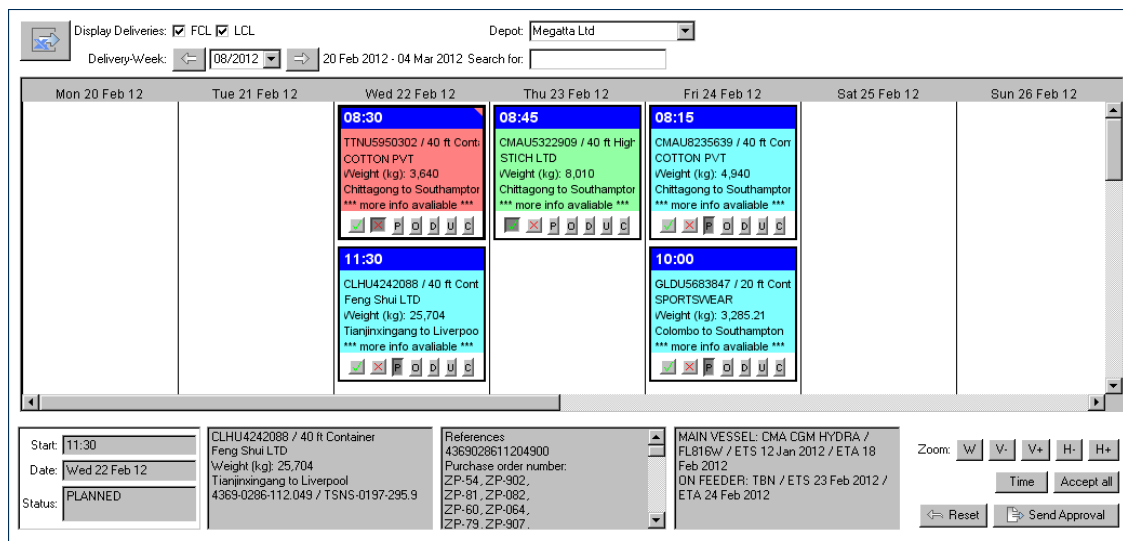
Nachdem Sie <Bestätigen> ausgewählt haben, wird die Bestätigungsebene in IDP geöffnet. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Depot" das Lager, Depot oder ODS (Containerdepot) aus, mit dem Sie arbeiten möchten.



Falls Ihre Anzeigerechte auf einen bestimmten Geschäftsbereich (oder mehrere) beschränkt sind, z. B. auf eine bestimmte Division Ihres Unternehmens, wird ggf. ein zusätzliches Segment mit dem Namen des Geschäftsbereichs angezeigt. Haben Sie Zugriff auf mehrere Geschäftsbereiche, können Sie diese in der Dropdown-Liste entsprechend auswählen.



Anschließend werden die für diesen Ort erstellten Pläne angezeigt.
Oben ist die **IDP-Bestätigungsebene** in der Wochenübersicht (Zeit) abgebildet. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **<Block>** unten rechts können Sie zwischen der Wochenübersicht (Zeit) und der Wochenübersicht (Block) wechseln.



Dies ist die IDP-Bestätigungsebene unter Verwendung der Anzeigeeption "Block".



1.3.3. Suchen von Containern/Sendungen

Sie können Container oder Sendungen mithilfe der Funktion "Suchen nach" suchen, wobei Sie alle vorhandenen Daten ganz oder teilweise als Freitextsuche ("enthält") verwenden können.

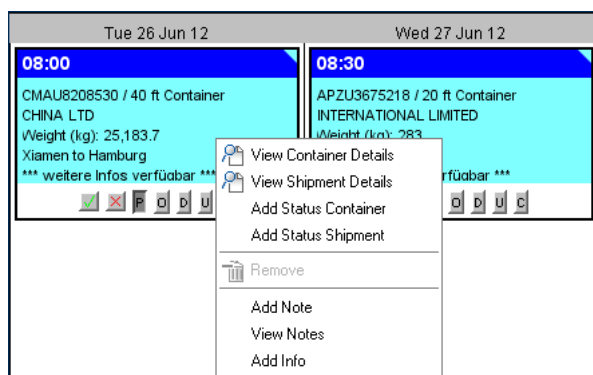
1.3.4. Bestätigen/Annehmen von Lieferplänen

1.3.4.1. Anzeigen von Sendungen vor der Bestätigung von Lieferplänen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Informationsfeld der Sendung/des Containers, um den Inhalt einer Sendung bzw. eines Containers vor der Bestätigung der Lieferpläne anzusehen. Im Kontextmenü stehen die dargestellten Optionen zur Verfügung.

Containerdetails anzeigen: Die Ansicht "Containerdetails" wird in **KN Login** in einem neuen Fenster geöffnet.

Sendungsdetails anzeigen: Die Ansicht "Sendungsdetails" wird in **KN Login** in einem neuen Fenster geöffnet. Hier können Sie alle Sendungsdetails ansehen. Die Dokumente (z. B. Packlisten und Handelsrechnungen) stehen allerdings nur zur Verfügung, wenn Sie über die entsprechenden Benutzerrechte verfügen.



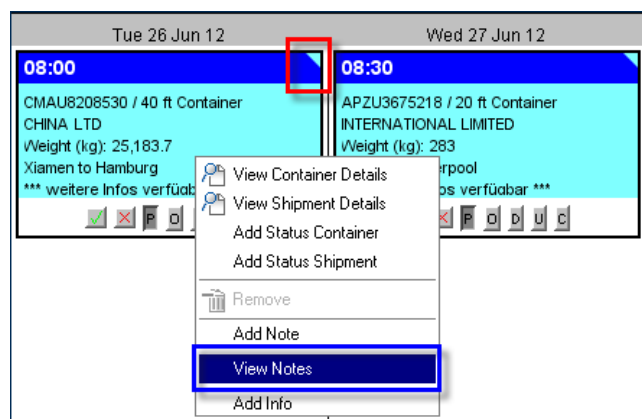
Die Funktionen "Status zu Sendung/Container hinzufügen" und "Info hinzufügen" werden weiter unten in diesem Dokument erklärt.



Anzeigen von Notizen

Ein Dreieck oben rechts zeigt an, dass für den Datensatz eine Notiz erstellt wurde.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Datensatz und wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option <Notizen anzeigen>, um die Notiz zu lesen.



Mit der Option <Notiz hinzufügen> können Sie auch (wie oben beschrieben) eine eigene Notiz erstellen. Ein Textfeld wird geöffnet.

Überprüfen Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers, oder geben Sie eine neue Adresse in das entsprechende Feld ein, um Ihre Notiz per E-Mail zu versenden.

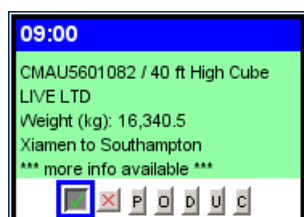
Sie können mehrere E-Mail-Adressen eingeben (durch Komma getrennt und ohne Leerzeichen).



1.3.4.2. Annehmen von Lieferplänen

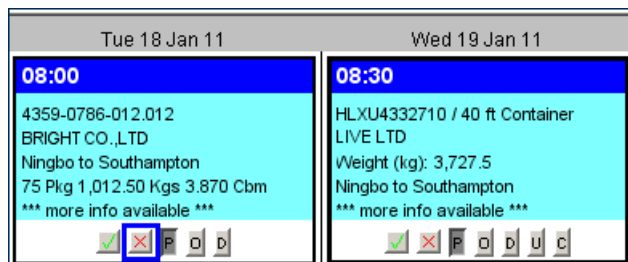
Wählen Sie die Blockansicht aus (nicht die Zeitansicht).

Klicken Sie auf das grüne Häkchen, um einen vorgeschlagenen Lieferplan anzunehmen.



1.3.5. Ablehnen von Lieferplänen

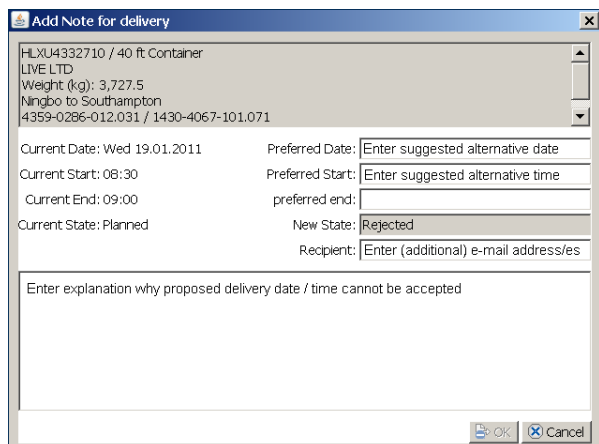
Zum Ablehnen eines Lieferplans klicken Sie auf das rote Kreuz.



Ein Popup-Fenster wird geöffnet, in dem Sie einen alternativen Liefertermin (Datum und Zeit) vorschlagen und zusätzliche Kommentare eingeben können.

Diese Notiz wird per E-Mail an die festgelegten Empfänger gesendet. Sie wird außerdem an den Datensatz des Containers/der Sendung angehängt und ist somit in der IDP-Planungsebene sichtbar.

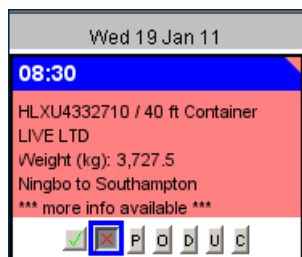
Nach Abschluss des Eintrags klicken Sie auf <OK>.





Nachdem Sie auf <OK> geklickt haben, wird der abgelehnte Liefertermin rot gekennzeichnet. Das Dreieck oben rechts verweist auf die Notiz, die erstellt wurde.

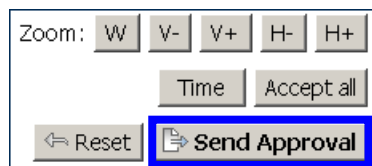
Sie können nun weitere vorgeschlagene Liefertermine für das ausgewählte Lager/Depot/ODS bestätigen bzw. ablehnen.



Achten Sie darauf, Ihre Aktionen ("angenommen" oder "abgelehnt") zu speichern, bevor Sie zu einem anderen Lager wechseln (sofern Sie berechtigt sind, mit mehreren Lagern zu arbeiten).

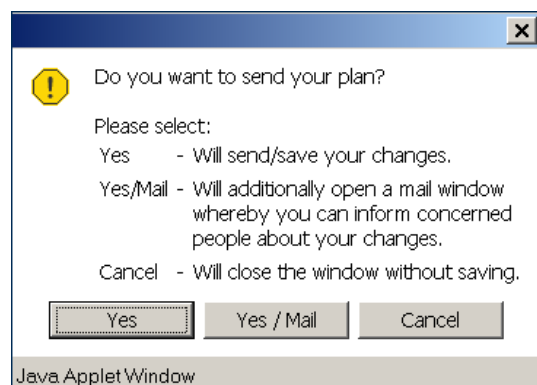
Nachdem Sie die Pläne für das ausgewählte Lager bearbeitet haben, klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche <Bestätigung senden>.

Ihre Arbeit kann nur gespeichert werden, wenn die Schaltfläche <Bestätigung senden> fett dargestellt wird.



Nachdem Sie auf die Schaltfläche <Bestätigung senden> geklickt haben, wird ein Popup-Fenster mit den oben dargestellten Optionen geöffnet. Wählen Sie die gewünschte Option aus und klicken Sie auf <Speichern>. Ihre Eingaben sind nun in der Planungsebene verfügbar.

Klicken Sie auf <Ja/E-Mail>, wenn Sie zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung an die planende Person senden möchten.





Wählen Sie im nächsten Fenster aus der Dropdown-Liste den gewünschten E-Mail-Empfänger aus. Weitere E-Mail-Empfänger können Sie im Textfeld unten eingeben. Erstellen Sie nun Ihre Nachricht.

Klicken Sie zum Senden und Speichern Ihrer Eingaben auf die Schaltfläche <Senden>.

Recipient: Joe.Test@abc.com

Additional recipients:

Approval for Warehouse 1 completed for week 08/2009
kind regards

Characters left: 935

Send Cancel

Java Applet Window

1.3.6. Hinzufügen eines Status zu Sendungen/Containern

Sie haben in **IDP** zwei Möglichkeiten, einen Status zu Sendungen/Containern hinzuzufügen.

1. Verwenden der Statusschaltflächen

Zur Bestätigung einer Lieferung am Empfangsort klicken Sie einfach auf die Schaltfläche .

Der Datensatz wird rosa dargestellt, d. h. der Status lautet "Geliefert".

Thu 26 Mar 09	Fri 27 Mar 09
06:45 4358--078-6-9.01.-018 Fuzhou to Southampton 50 Pkg 650.00 Kgs 3.360 NYK VESTA / ETA 01 Me 	10:45 ECMU1324465 / 20 ft Cor Jawaharlal Nehru (Nhavi) 4731-0286-901.015 / 143 CMA CGM RAVEL
07:15 4358--078-6-9.02.-016 Xiamen to Southampton 143 Pkg 2,216.50 Kgs 9.1 APL FINLAND / ETA 23 W 	

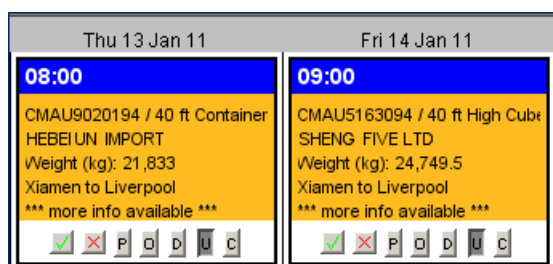


Zur Anzeige der beiden folgenden Schaltflächen (U und C) ist eine spezielle Einstellung in KN Login erforderlich.

Sie beziehen sich nur auf Container nicht auf LCL-Sendungen.

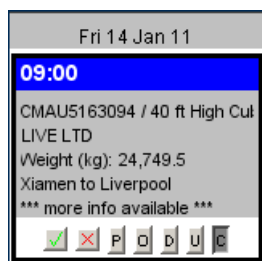
Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche , um die Entladung des Containers zu bestätigen.

Die Farbcodierung wechselt auf Orange, d. h. der Status lautet "Container entladen".



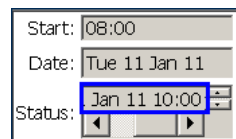
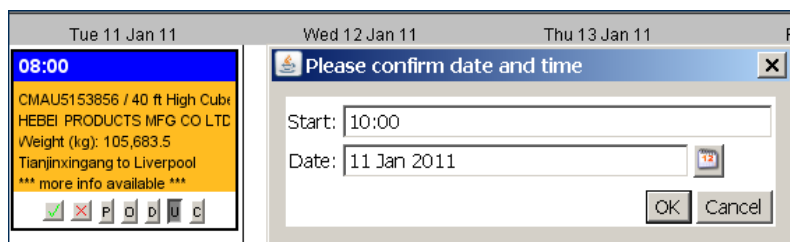
Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die Abholung des Leercontainers zu bestätigen.

Die Farbcodierung wechselt auf Grau, d. h. der Status lautet "Leercontainer abgeholt".



Wenn Sie auf eine der oben genannten Schaltflächen (D, U oder C) klicken, wird ein Popup-Fenster angezeigt. Bestätigen Sie hier die Zeit- und Datumsangaben.

Geben Sie die gewünschte Zeit und das Datum ein (Kalender verfügbar), und klicken Sie auf <OK>.

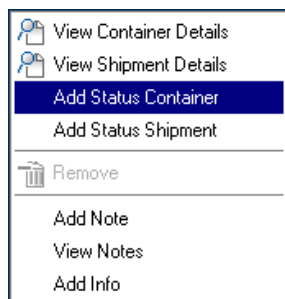


Die Zeit- und Datumsangaben werden im Feld "Status" angezeigt. Das Feld "Status" befindet sich unten links unter der Ansicht.



2. Verwenden der Funktion "Containerstatus hinzufügen" ("Sendungsstatus hinzufügen")

Klicken Sie **mit der rechten Maustaste** auf eine Sendung oder einen Container in der Lieferwoche, um weitere Statusmeldungen einzugeben. Ein Kontextmenü wird geöffnet, und Sie können die Option "Containerstatus hinzufügen" oder "Sendungsstatus hinzufügen" auswählen.



Die Ansicht "Status hinzufügen" wird geöffnet.

Hier wählen Sie aus der Dropdown-Liste den gewünschten Status und - falls nicht korrekt angezeigt - eine Zeitzone aus. Geben Sie ein Datum, eine Uhrzeit und optional einen Standortcode und eine Anmerkung ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Hinzufügen>.

In diesem Beispiel bestätigt der Anwender, dass der Leercontainer zum Containerdepot am Hafen von Felixstowe zurückgesandt wurde.



1.4. Planen von Lieferungen über ODS (Containerdepot)

IDP kann auch verwendet werden, wenn Container nicht direkt vom Löschhafen an den Empfangsort geliefert werden, sondern zur Zwischenlagerung über ein Binnen-Containerdepot, auch **Off-Dock Storage (ODS)** genannt, befördert werden.

Die Lieferplanung für ODS-Container erfolgt in zwei Schritten:

- 1.) vom Löschhafen zur Bahnverladerampe/zum Binnen-Containerdepot (ODS) und
- 2.) von der Bahnverladerampe/dem Binnen-Containerdepot (ODS) zum Empfangslager (Bestimmungslager).

Die beiden Schritte entsprechen ungefähr der weiter oben beschriebenen standardmäßigen Lieferplanung.

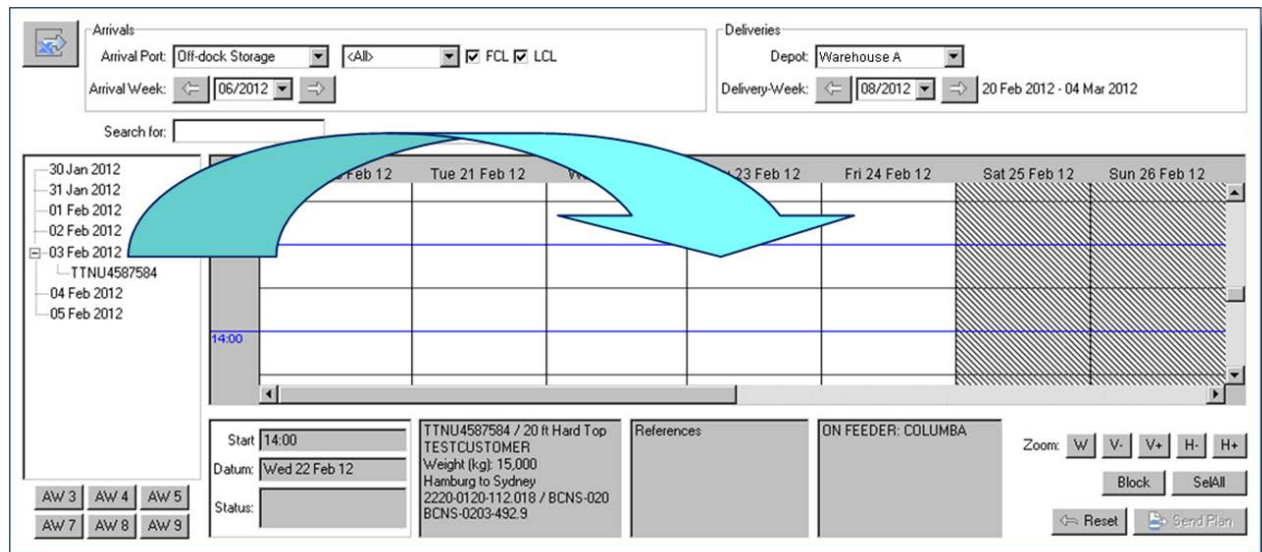
The screenshot shows the IDP interface with the following details:

- Arrivals:** Arrival Port: [Dropdown], Arrival Week: 05/2012, Search for: [Text Field].
- Deliveries:** Depot: Off Dock Lager, Delivery Week: 08/2012, 20 Feb 2012 - 04 Mar 2012.
- Calendar:** A weekly view from Mon 20 Feb 12 to Sun 26 Feb 12. A container entry is highlighted on Tue 21 Feb 12 at 10:00.
- Container Details:** TTNU4587584 / 20 ft Hard Top, TESTCUSTOMER, Weight (kg): 15,000, Hamburg to Sydney, *** more info available ***.
- References:** 2220012011201800.
- Main Vessel:** COLUMBA / 1505 / ETS, 15 Dec 2011 / ETA 03 Feb 2012.
- Buttons:** AW 2, AW 3, AW 4, AW 5, AW 6, AW 7, AW 8, Start, Datum, Status, Zoom (W, V, V+, H, H+), Time, SelAll, Reset, Send Plan.

Obige Darstellung zeigt einen Container mit geplanter Ankunft am Donnerstagmorgen und einen Container mit geplanter Ankunft am Freitagmorgen.

Die Ankunft des Containers an der Bahnverladerampe/dem Binnen-Containerdepot (ODS) wird in der Regel von einem Mitarbeiter von Kühne + Nagel bestätigt. Er ändert dafür durch Klicken auf die Schaltfläche  die Farbe des entsprechenden Eintrags in gelb.

The close-up shows the container entry for Tue 21 Feb 12 at 10:00. The entry is highlighted in yellow. The yellow square button is being clicked, changing the entry's color to yellow.



Vom ODS aus planen Sie die Lieferung an das jeweilige Empfangslager.
Die unterschiedlichen Container im ODS werden unter dem Datum aufgeführt, an dem sie am ODS angekommen sind,



1.5. Bestellanzeigeeoptionen von IDP

Die Bestellanzeigeeoptionen in IDP sind **nur für Kunden verfügbar, die KN Login Order verwenden**.

Abhängig von Ihren Benutzerrechten können Sie die Anzeige von ankommenden Sendungen oder Containern, die im Bereich "Ankunftswoche" dargestellt werden, ändern.

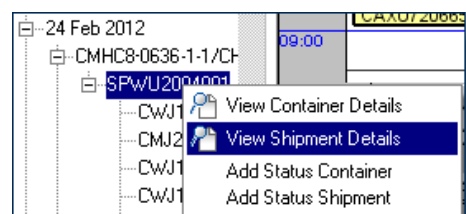
The screenshot shows the IDP interface with the following details:

- Arrivals Section:** Includes filters for Arrival Port (cAlb), FCL, LCL, and Order View (checked). Delivery Week is set to 08/2012.
- Main Table:** Displays arrival data for the week of Feb 20-26, 2012. Columns include date and time. Data rows show container numbers and types, such as CLHU4251238 / 40 ft Cor and TTN5950302 / 40 ft Cor.
- Sidebar:** Shows a tree view of arrivals, with '23 Feb 2012' and '24 Feb 2012' expanded.
- Bottom Panel:** Provides detailed information for a selected container, including start time (09:45), date (Tue 21 Feb 12), status, and references.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Bestellansicht", um die Bestellreferenzen (z. B. Bestellnummer oder Artikelnummer) unterhalb der entsprechenden Ankunftsdaten anzuzeigen.

Die Containernummer bzw. Sendungsreferenz wird unter der Bestellreferenz angezeigt.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Containernummer (Sendungsreferenz), um die Option "Sendungsdetails anzeigen" bzw. "Containerdetails anzeigen" auszuwählen.



Es wird eine zusätzliche Registerkarte im Internet Browser geöffnet. Hier werden die vollständigen Details der Bestellpositionen angezeigt, die in der entsprechenden Sendung oder dem Container enthalten sind.



Line Item Details											
Purchase order number	Product No	Load Unit	Load Sequence	Actual Quantity	Outstanding Quantity	Pkgs	Pkg type	Weight (kg)	Volume (cbm)	Com	
99-2-1	53 94U70	GLDU5659352		19		1	CTN	8,50	0,058	Nixon	Pepper
99-2-1	53 3JL70	GLDU5659352		14		1	CTN	8,50	0,058	Nixon	OxfBl
99-2-1	53 49V70	GLDU5659352		22		2	CTN	17,00	0,112	Nixon	Black

Der obige Screenshot ist ein Abschnitt aus der Ansicht "Sendungsdetails".

Unter "Einzelpostendetails" sehen Sie, welche Menge eines Produkts aus welcher Bestellung in welchen Container geladen wurde.

Die Tabelle zeigt die entsprechenden Typen und Packstücke sowie die Gewichte und das Volumen.

Diese Anzeigeeoption ist besonders hilfreich, um Prioritäten für die Lieferung von Sendungen oder Containern an ihren Empfangsort festzulegen.



Die Option zur Anzeige der Einzelpostendetails (Ansicht "Sendungs-/Containerdetails") ist auch verfügbar, wenn das Kontrollkästchen "Bestellansicht" nicht aktiviert ist.